

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ Г.С. ТИТОВА»
(МБОУ «СШ № 8»)

ПРИКАЗ

31 августа 2024

г. Норильск

№ 01-05/138

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Устава школы, для четкой организации труда учителей и школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ «СШ № 8» в 2024- 2025 учебном году:

- Учебные занятия проводить в две смены.
- Продолжительность урока 40 минут для 2-11-х классов, 35 минут для 1-х классов (I полугодие).
- Вход учеников на этажи школы – 08 ч 15 мин.
- Начало занятий – 08 ч 30 мин.
- Расписание звонков:

Утвердить расписание звонков для обучающихся в I смену: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы

№ урока	Время	Перемены	Приём пищи
1.	08:30-09:10	10 мин	
2.	09:20-10:00	20 мин	2,4 классы
3.	10:20-11:00	20 мин	5, 6, 10, 11 классы
4.	11:20-12:00	20 мин	7, 8, 9 классы
5.	12:20-13:00	10 мин	
6.	13:10-13:50	10 мин	
7.	14:00-14:40		
ОБЕД начальные классы – 13:00-13:30			
ОБЕД 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы – 13:50-14:10 или 14:40-15:00			

Утвердить расписание звонков для обучающихся в I смену: 1 классы

№ урока	Время	Перемены	Приём пищи
	08:30-08:40	зарядка	

1.	08:40-09:15	10 мин	
2.	09:25-10:00	20 мин	1 классы
3.	10:20-10:55	40 мин	Динамическая пауза
4.	11:35-12:10	15 мин	
5.	12:25-13:00		
	12:10-18:10 13:00-19:00	ГПД	
ОБЕД 1 классы – 13:00-13:30 ПОЛДНИК 1 классы – 16:00-16:10			

Утвердить расписание звонков для обучающихся во II смену: 3 классы

№ урока	Время	Перемены	Приём пищи
1.	13:10-13:50	10 мин	
2.	14:00-14:40	20 мин	3 классы
3.	15:00-15:40	10 мин	
4.	15:50-16:30	10 мин	
5.	16:40-17:20		

Утвердить расписание звонков для обучающихся 9,10-12-х классов заочной школы
(дни обучения: понедельник, вторник, четверг)

№ урока	Время занятий	Перемены
1 урок	17:00-17:40	10 мин
2 урок	17:50-18:30	10 мин
3 урок	18:40-19:20	10 мин
4 урок	19:30-20:10	10 мин
5 урок	20:20-21:00	10 мин

- Занятия организовать:
по шестидневной учебной неделе: 9-е классы очной формы обучения,
по пятидневной учебной неделе – 1-8, 10-11-е классы очной формы обучения,
9-11 (12) классы заочной формы обучения.
- Обучающихся 2-9 классов аттестовывать по 4 четвертям; обучающихся 10-11(12), 9 (заочной формы обучения) классов – по полугодиям, в 1 классе – безотметочное обучение.
Сроки каникул:

	По пятидневной / шестидневной учебной неделе:
I четверть	27 октября – 04 ноября 2024г.
II четверть	31 декабря 2024г. – 08 января 2025г.
III четверть	23 марта – 31 марта 2025г.
IV четверть	28 мая – 31 августа 2025г.
Дополнительные для 1 классов	15 февраля – 23 февраля 2025г.
Учебные сборы для 10-х классов	28 мая – 31 мая 2025г.

4. Для поддержания чистоты и порядка закрепить учебные кабинеты, а также прилегающие к ним территории школы за классами и классными руководителями. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
5. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах: информатика – кабинет № 28, музыка – кабинет № 33, химия – кабинет № 13, физика – кабинет № 29, физическая культура – малый и большой спортивные залы, технология – кабинет № 20 в соответствии с расписанием.
6. Классные руководители и учителя-предметники осуществляют дежурство во время перемены на этаже, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.
7. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Согласно Уставу школы и решению Управляющего совета обучающиеся обязаны придерживаться делового стиля в одежде.
8. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, обеспечения дисциплины и порядка, профилактики преступлений против детей учитель, ведущий последний урок, обязан сопровождать детей этого класса в гардероб и проконтролировать выход из здания всех учеников.
9. В целях профилактики преступлений против детей классный руководитель, до достижения ребёнком 12 лет, обязан владеть информацией о порядке его сопровождения родителями (законными представителями) в школу и из школы.
10. В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, обеспечения дисциплины и порядка при приёме пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил учитель-предметник, после урока которого дети питаются, обязан сопровождать их в столовую и контролировать процесс приёма пищи до прихода классного руководителя. В случае если классный руководитель не может присутствовать в столовой (больничный лист, методический день, отпуск), учитель остаётся в столовой до окончания приёма пищи детьми и организованно выводит их из столовой. Без сопровождения учителя класс не может находиться в столовой.
11. Категорически запрещается производить замену уроков в расписании по договоренности между учителями, без разрешения администрации школы.
12. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
13. Обязать всех педагогов записывать в журнал учёта рабочего времени время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе во в течение рабочего времени возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, исполняющего его обязанности.
14. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
15. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
17. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
18. Сотрудники школы, проводящие занятия в кабинетах, перед началом уроков проветривают кабинет, по окончании занятий проверяют, закрыты ли окна, водопроводные краны, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
19. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.
20. Запретить учителям принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
21. Ведение дневников на печатной основе считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.
22. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
24. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
25. Проведение всех внеурочных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 21ч 00 мин.
26. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора. При появлении в школе посторонних подозрительных лиц все работники обязаны незамедлительно извещать об этом администрацию школы.
27. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.
28. Проведение экскурсий, походов, выставок, выходов с детьми в кино, театр разрешается только после издания приказа директора школы, проведения инструктажа с обучающимися.

29. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
31. Уборщики служебных помещений, в связи с особым режимом работы, работают по утвержденному графику.
32. Злобиной О.В., секретарю школы ознакомить педагогов с приказом под подпись.
33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Демкова

А.В. Демкова