

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ Г.С. ТИТОВА»
(МБОУ «СШ № 8»)

улица Галнахская, 53А, а/я 1470, г. Норильск, Красноярский край, 663318
Телефон: (3919) 34 68 54 (директор), факс: (3919) 34 68 40 (приемная)
E-mail: moy8@list.ru, <http://8school.net>

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 01-05/ 137

Об организации работы, назначении ответственных

В целях организации эффективной работы в МБОУ «СШ № 8» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Иосифову М.В. – учителей начальных классов;
Никель В.О. – учителей лингвистических наук и эстетического цикла;
Назарову А.В. – учителей общественных и естественных наук;
Сучкову А.Ф. – учителей математики, физики и информатики;
Тзеираниду Д. – учителей иностранного языка;
Ашихмину Н.П. – классных руководителей.
2. Утвердить состав Научно-Методического Совета:
Демкова А.В., директор МБОУ «СШ № 8», председатель НМС;
Исакова О.В., заместитель директора по УВР;
Шиманская И.В., заместитель директора по УВР, секретарь НМС;
Абдулова М.Б., заместитель директора по ВР;
Назарова А.В., руководитель МО учителей общественных и естественных наук;
Иосифова М.В., куратор начальной школы;
Никель В.О., руководитель МО учителей лингвистических наук и эстетического цикла;
Сучкова А.Ф., руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
Тзеираниду Д., руководитель МО учителей иностранного языка;
Ашихмина Н.П., руководитель МО классных руководителей.
3. Назначить ответственными за составление и корректировку расписания обучающихся в соответствии с требованиями Иосифову М.В., куратора начальной школы – в 1-4 классах, Исакову О.В., заместителя директора по УВР – в 5-11(12) классах.
4. Назначить ответственным за организацию профориентационной деятельности и предпрофильной подготовки Долгунцову В.В., педагога дополнительного образования.

5. Назначить ответственными за ведение электронных баз данных:
Песецкую М.Н., учителя информатики – база «Одаренные дети»;
Федину А.А., библиотекаря школы – Краевая информационная автоматизированная система управления образованием (КИАСУО);
Шепталину О.А., учителя начальных классов – Региональная информационная система (РИС).
Дзюба Д.В., лаборанта – база электронной системы учета питания.
6. Назначить ответственными за ведение протоколов:
Исакову Н.С., учителя-дефектолога – педагогические советы и управляющего совета школы;
Рыбалко Э.В., учителя русского языка и литературы – совещания с учителями;
Сульдженко И.Б., учителя русского языка и литературы – административные совещания;
Шиманскую И.В., заместителя директора по УВР – педагогические консилиумы;
Малекину Н.В., учителя-логопеда – секретарем ППк.
7. Назначить ответственным за организацию работы с работниками и обучающимися по сдаче норм «ГТО» Бородина О.В., учителя физической культуры.
8. Руководство службой школьной медиации возложить на Дай-Халецкую Н.С.
9. Назначить администратором сайта учреждения, Дзюба Д.В., лаборанта, администратором госпаблика ВК Рожкову М.А., учителя начальных классов.
10. Назначить ответственным за ведение отчетной документации по школьному питанию Дзюба Д.В., лаборанта.
11. Назначить ответственным за практической деятельностью музея и руководителем музея, Прокопенко А.Х., заведующую библиотекой школы.
12. Назначить ответственным за оформление больничных листов Федину А.А., библиотекаря школы.
13. Назначить ответственным за техническое обслуживание компьютерной техники в образовательном учреждении, контроль установки операционных систем, ПО Песецкую М.Н., учителя информатики.
14. Руководство объединением «Удача» и советом старшеклассников возложить на Тимиряеву П.И., старшего вожатого.
15. Назначить ответственным за ведение сводного мониторинга заболеваемости ОРВИ/гриппом Федину А.А., библиотекаря школы.

16. Назначить ответственным за выполнение работ уполномоченного по правам детства, защиты прав участников образовательного процесса Седышову М.С., социального педагога.
17. Оформление документации по военному учету работников и работу с военнообязанными работниками возложить на Харлашину О.В., преподавателя-организатора ОБЗР.
18. Организацию работы в учреждении по охране труда возложить на Харлашину О.В., преподавателя-организатора ОБЗР.
19. Назначить ответственным за организацию занятий, проведение инструктажей по ГОиЧС с работниками учреждения, ведение документации по ГОиЧС Харлашину О.В., преподавателя-организатора ОБЗР.
20. Назначить ответственным за ведение документации по травматизму Махлаева Э.Ю., делопроизводителя.

21. Назначить руководителем школьного научного общества обучающихся «Веды» Шиманскую И.В., заместителя директора по УВР.
22. Назначить куратором по работе с одаренными детьми Шиманскую И.В., заместителя директора по УВР.
23. Назначить ответственными за организацию работы с обучающимися ДЮП «Искорка», ЮИД «СИГНАЛ» Тимиряеву П.И., старшего вожатого.
24. Злобиной О.В., секретарю школы, ознакомить педагогов с приказом под подпись.
25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Демкова

А.В. Демкова