

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

Утверждено приказом директора
МБОУ «СШ №8»
от «04» сентября 2015 г.
№01-05/127

**Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения
рабочих программ, составленных на основе ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение раскрывает понятие «рабочая программа», ее структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по предметам учебного плана образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Закона РФ «Об образовании» «разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

Рабочая программа учебного предмета (модуля) – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования школы, отражающей пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения (далее - ОУ) и разрабатывается педагогами на основании требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО), программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана образовательного учреждения и примерных (авторских) учебных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету в рамках основного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП ООО.

1.7. Рабочая программа по учебному курсу должна быть составлена на ступень образования.

1.8. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения до начала реализации учебного предмета, курса.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. ФГОС основного общего образования в требованиях к разделам ООП ООО определяет структуру программы отдельных учебных предметов, курсов. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Требования к содержанию:

2.2.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы согласования с руководителем МО, заместителем директора по УВР и утверждения директором МБОУ «СШ №8»;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МБОУ (название рабочей программы должно совпадать с названием учебного курса в учебном плане, в классном журнале);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню основного общего образования;
- срок реализации данной программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (с учетом учебного плана ОУ);
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- название города и года разработки рабочей программы

2.2.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;

– концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся;

– указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений (не более 20%);

2.2.3. Общая характеристика учебного предмета, курса должна содержать его особенности, структуру, особенности используемого учебно-методического комплекта (далее – УМК).

2.2.4. Описание места учебного предмета, курса отражает распределение общего количества часов по классам и в неделю, информацию о количестве учебных часов, которые будут реализованы рабочей программой (в соответствии с учебным планом МБОУ «СШ №8» и особенностями календарного учебного года

2.2.5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

2.2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, которые раскрывают требования ФГОС ООО ОУ.

2.2.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам ООП ООО МБОУ «СШ №8». Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

– раскрывает содержание разделов, тем;
– определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;

– определяет последовательность изучения учебного материала.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

– наименование темы (раздела);
– содержание учебного материала (дидактические единицы);
– планируемые результаты обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ «СШ №8»;

– информация о прохождении практической части программы, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.2.8. Календарно-тематический план учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

Для образовательного учреждения устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- даты прохождения темы, раздела
- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- описание характеристики деятельности учащихся;

- планируемые предметные результаты освоения материала;
- виды, формы контроля;
- описание универсальных учебных действий (по желанию педагога).

2.2.9. В разделе «**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Порядок утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанные учителем рабочие учебные программы рассматриваются на заседании методического объединения и фиксируются в протоколе заседания за подписью руководителя МО.

3.2. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и указывается дата их согласования.

3.3. Утверждение рабочих программ по предметам осуществляется директором до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года.

4. Порядок утверждения рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

4.1. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) рассматриваются на научно-методическом совете, фиксируются в протоколе и утверждаются директором школы.

5. Порядок утверждения рабочих программ дополнительного образования.

5.1. Рабочая программа дополнительного образования согласуется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Рабочие программы дополнительного образования утверждаются директором школы.