

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБОУ «СШ № 8»
Протокол № 1
от «30» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СШ № 8»
от «01» 09 2018 г.
№ 01-05/221

Положение
об урегулировании споров между участниками образовательных отношений
МБОУ «СШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ № 8».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 имени Г.С. Титова» (далее - Школа), регулирующим порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

1.3. В Школе создается комиссия в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

1.5. Решения могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из:

2.1.1. совершеннолетних обучающихся – 2 человека (при наличии);

2.1.2. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

2.1.3. несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;

2.1.4. работников Школы - 2 человека.

Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Управляющего Совета (кандидатуры выдвигаются от коллективов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

Члены Комиссии, представляющие несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании ученического самоуправления Школы.

Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Школы простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Школы.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.

2.4. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.1 настоящего Положения.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.9. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.1.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.1.2. Секретарь Комиссии отвечает за:

- подготовку заседаний Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений;

- рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.2. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений (жалобы, заявления, предложения).

3.3. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Школы.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.6. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.7. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор Школы. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.9. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.14. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.16. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Школы информация об этом представляется директору Школы для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику образовательной организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.17. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4. Принятия и исполнение решений Комиссией

4.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений Школы возникли вследствие принятия решения гимназией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Школы, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.