

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова»**

СОГЛАСОВАНО:  
на Управляющем совете  
МБОУ «СШ № 8»  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СШ № 8»  
Протокол № 1  
от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ «СШ № 8»  
от 02.09.2020г.  
№ 01-05/228

**Порядок  
учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «СШ № 8»  
при принятии локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, работников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова» (далее Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., ред. от 31.07.2020) «Об образовании в РФ», ст. 30.

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова» (далее МБОУ «СШ № 8»).

1.3. Учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в МБОУ «СШ № 8» осуществляется посредством согласования Проекта локального акта, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников (далее Проект) с Управляющим советом МБОУ «СШ № 8».

1.4. В случае необходимости Управляющий совет МБОУ «СШ № 8» имеет право избрать форму учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, работников при принятии конкретного локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, работников: собрание председателей родительских комитетов классов, анкетирование, открытое голосование на общешкольном родительском собрании.

1.5. При внесении инициативы от родителей (законных представителей) обучающихся в части внесения изменений в действующие локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся они имеют право обратиться к

председателю Управляющего совета МБОУ «СШ № 8», изложив обоснованные предложения в письменном виде.

2. Процедура учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов
    - 2.1. Проект разрабатывается в МБОУ «СШ № 8» в соответствии с распределением функциональных обязанностей административно-управленческого персонала.
    - 2.2. После чего Проект направляется секретарю Управляющего совета МБОУ «СШ № 8», который знакомит членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» с Проектом не позднее трех дней со дня получения Проекта и обеспечивает контроль за процедурой прохождения согласования.
    - 2.3. Управляющий совет МБОУ «СШ № 8» определяет форму согласования Проекта: очную – на заседании Управляющего совета или дистанционную через сбор подписей на листе согласования.
    - 2.4. Управляющий совет МБОУ «СШ № 8» обеспечивает согласования Проекта в течение семи дней с момента его поступления в Управляющий совет
    - 2.5. В случае несогласия с Проектом члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» в течение трех дней с момента получения Проекта предоставляют мотивированное мнение по Проекту в письменной форме в адрес директора МБОУ «СШ № 8».
    - 2.6. Проект согласовывается большинством голосов.
    - 2.7. В случае если голоса членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» распределились поровну, решающим является голос Председателя Управляющего совета.
    - 2.8. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом школы, в случае если Управляющий совет МБОУ «СШ № 8» выразил согласие с Проектом, либо если мотивированное мнение Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» не поступило в срок, предусмотренный п. 2.5. настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.5 настоящего Порядка, от Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
    - 2.9. При наличии предложений, высказанных Управляющим советом МБОУ «СШ № 8» по Проекту, ответственное лицо представляет Проект на рассмотрение и утверждение с учетом высказанных предложений.
    - 2.10. При отсутствии согласия Управляющего совета МБОУ «СШ № 8» с Проектом, а также предложений, с которыми директор МБОУ «СШ № 8» не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.
- Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором МБОУ «СШ № 8» (уполномоченным органом управления).