

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ Г.С. ТИТОВА»
(МБОУ «СШ № 8»)

улица Талнахская, 53А, а/я 1470, г. Норильск, Красноярский край, 663318
Телефон: (3919) 34 68 54 (директор), факс: (3919) 34 68 40 (приемная)
E-mail: moy8@list.ru, <http://8school.net>

Приказ

«23» июня 2021 г.

№ 01-05/150

О внесении изменений в приказ директора МБОУ «СШ № 8»
от 23.01.2019 № 01-05/015

В соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Учреждении города Норильска от 20.08.2015 №431 « Об обработке и защите персональных данных в учреждении города Норильска, ее структурных подразделениях», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимся государственными или муниципальными органами», в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова» (далее – учреждение) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ директора МБОУ «СШ № 8» от 23.01.2019 № 01-05/015 «Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8 имени Г.С. Титова»» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Форму согласия на обработку персональных данных, утвержденную пунктом 1.12 Приказа, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Дополнить Приказ пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Форму согласия на размещение персональных данных на официальном сайте учреждения (прилагается)».

2. Форму согласия на размещение персональных данных на официальном сайте учреждения, утвержденную пунктом 1.15 Приказа, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Дополнить пункт 1.8 Правил обработки персональных данных МБОУ «СШ № 8», утвержденных пунктом 1.1 Приказа, абзацами пятым – двенадцатым следующего содержания:

«персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Пд);

оператор – Учреждение самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку Пд, а также определяющие цели обработки Пд, состав Пд, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Пд;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Пд, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Пд;

распространение Пд - действия, направленные на раскрытие Пд неопределенному кругу лиц;

предоставление Пд - действия, направленные на раскрытие Пд определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование Пд- временное прекращение обработки Пд(за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Пд);

уничтожение Пд- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Пдв информационной системе Пди (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Пд;

обезличивание Пд- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Пдконкретному субъекту Пд.».

4. Злобиной О.В. секретарю МБОУ «СШ № 8»:

4.1. не позднее 10 рабочих днейсо дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности др.) – в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

4.2. лист ознакомления работников учреждения приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.К. Полоскова

Приложение 1 к приказу директора
МБОУ «СШ № 8»

от 23.06.2021 № 01-05/150

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «СШ № 8»
от 23.01.2019 № 01-05/015

Директору МБОУ «СШ № 8» _____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

Полосковой М.К. _____

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)
МБОУ «СШ № 8»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН 10224011628149, ИНН 2457040616), адрес местонахождения:
663305, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, д. 53 А
(почтовый индекс, адрес учреждения)

обрабатывать мои персональные данные, а именно: получить сведения о выдаче
мне диплома о высшем образовании в _____.

Цель получения персональных данных – установление уровня квалификации
работников квалификационным требованиям, предъявляемых к занимаемой мной
должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться с

применением следующих основных способов: сбор, хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Согласие действует с 20 мая 2021 года по 31 декабря 2021 года. Я уведомлен (а), что в любое время могу письменно отозвать настоящее согласие.

_____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Директору МБОУ «СШ № 8»

(должность, Ф.И.О. работодателя)

Полосковой М.К.

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью) представляю Работодателю (оператору)

МБОУ «СШ № 8»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

(ОГРН 10224011628149, ИНН 2457040616), адрес местонахождения: 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, д. 53 А

(почтовый индекс, адрес учреждения)

свои персональные данные в целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы; соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работников Оператора, сохранности имущества; предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации; открытие личных банковских счетов работников Оператора для перечисления заработной платы; перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса,

номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ «__» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

к приказу директора МБОУ «СШ № 8»
от 23.06.2021 № 01-05/150

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «СШ № 8»
от 23.01. 2019 № 01-05/015

Директору МБОУ «СШ № 8»
(должность, Ф.И.О. работодателя)

Полосковой М.К.

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г.

кем _____

зарегистрированной(го) по адресу: _____

контактный телефон _____

e-mail: _____

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных полностью)
в соответствии с требованием статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю (оператору)
МБОУ «СШ № 8»

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)
(ОГРН 10224011628149, ИНН 2457040616), адрес местонахождения:
663305, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, д. 53 А

(почтовый индекс, адрес учреждения)

на обработку и публикацию информации о себе на сайте учреждения
<http://8school.net> согласно ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» для обеспечения открытости и
доступности информации о персональном составе педагогических работников:

- Общие: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, сведений об аттестации;
- Биометрические: цветное фотографическое изображение лица.

Запрещаю публиковать или иначе распространять иные персональные данные о себе, в том числе сведения о месте проживания, семейном положении и национальной принадлежности, о номере контактного телефона.

Настоящее согласие на размещение персональных данных действует с даты подписания и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» МБОУ «СШ № 8

(краткое наименование учреждения в соответствии с уставом)

или в связи с увольнением согласно Трудового кодекса Российской Федерации и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)