

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Педагогического совета
МБОУ «СШ № 8»
№ 1
от «31» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни
в МБОУ «СШ № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СШ № 8» в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, Постановления Администрации города Норильска «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися МБОУ «СШ № 8» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1 В активированный день деятельность МБОУ «СШ № 8» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком работы.

2.2 Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день не осуществляется.

2.3 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации МБОУ «СШ № 8»

3.1 Директор МБОУ «СШ № 8»:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работ МБОУ «СШ № 8» в активированные дни;
- контролирует соблюдение работниками МБОУ «СШ № 8» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни; принимает управленческие решения с целью повышения качества работы МБОУ «СШ № 8» в активированные дни.

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ №8»:

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, индивидуального консультирования, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в активированные дни: организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СШ № 8» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность МБОУ «СШ № 8» в активированные дни.

3.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «СШ № 8» в активированный день;

- обеспечивает контроль за организованным уходом обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4 В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой

4. Деятельность педагогов

4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.3 В активированные дни деятельность обучающихся оценивается.

4.4 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с режимом питания;

- обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания

занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.5 В случае отсутствия классного руководителя в школе, организованный уход обучающихся домой обеспечивает учитель-предметник, ведущий последний урок.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1 Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СШ № 8» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2 В случае прихода обучающегося в МБОУ «СШ № 8» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые обозначены педагогами МБОУ «СШ № 8», предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1 В соответствии с расписанием занятий в электронном журнале в графе «Тема урока» педагогами делается запись в соответствии с рабочей программой.

6.2 Отметка за работу ученика, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СШ № 8» в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 8» в активированные дни.

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних

заданий в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком МБОУ «СШ № 8» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно

- сопровождать ребенка по пути следования в МБОУ «СШ № 8» и обратно.