

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 октября 2009 г. N 446**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2010 N 460, от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327, от 15.06.2018 N 236)

В соответствии с [пунктом 15 части 3 статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в целях социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", в соответствии с [Решением](#) Норильского городского Совета депутатов от 21.09.2010 N 28-676 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск", муниципальной [Программой](#) "Развитие образования" на соответствующий финансовый год, постановляю:

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 21.08.2017 N 327)

1. Утвердить [Положение](#) об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (прилагается).
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

1.1. Возложить на управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по определению среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск).

(п. 1.1 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

2. Финансовому управлению Администрации города Норильска (И.В. Еременко) производить финансирование расходов, предусмотренных [Положением](#), утвержденным [п. 1](#) настоящего Постановления, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета Красноярского края и бюджета муниципального образования город Норильск, предусмотренных на эти цели мероприятиями муниципальной [Программы](#) "Развитие образования" на соответствующий финансовый год" на соответствующий

финансовый год.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84)

3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления считать утратившими силу:

- [Постановление](#) Главы города Норильска от 10.08.2007 N 2033 "Об утверждении Положения об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Главы города Норильска от 21.09.2007 N 2433 "О внесении изменений в Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Главы Администрации города Норильска от 12.05.2008 N 1297 "О внесении изменений в Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Администрации города Норильска от 22.04.2009 N 210 "О внесении изменений в Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск".

4. Управлению обеспечения деятельности Apparата Администрации города Норильска (Е.А. Погребной) обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете "Заполярная правда" и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения [п. 2](#) настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Норильска по экономике и финансам И.В. Перетятко, [п. 4](#) настоящего Постановления - на руководителя Apparата Администрации города Норильска Н.А. Тимофеева.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2009.

И.о. Главы
Администрации города Норильска
И.В.Перетятко

Утверждено
Постановлением
Администрации города Норильска
от 13 октября 2009 г. N 446

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОРИЛЬСК**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 23.11.2010 N 460, от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (за исключением обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа N 24").

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", муниципальной Программой "Развитие образования" на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 21.08.2017 N 327)

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Управление образования - Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;

Предприятие питания - организация, осуществляющая услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (закуп продуктов питания, приготовление комплексов приема пищи, отпуск готовой продукции);

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

Обеспечивающий комплекс - муниципальное казенное учреждение "Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования";

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 21.08.2017 N 327)

договор - договор, заключаемый между муниципальными общеобразовательными учреждениями и Предприятием питания по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636)

общеобразовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Норильск, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2010 N 460, от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636)

Интернат - муниципальное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат N 2";
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327;

ответственное лицо общеобразовательного учреждения - лицо, ответственное за организацию школьного питания в общеобразовательном учреждении, назначенное приказом директора соответствующего общеобразовательного учреждения;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитываемые одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84)

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84)

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), не проживающие в интернате, - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, не проживающие в интернатах;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

члены семьи обучающегося - к членам семьи обучающегося относятся его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

2.1. При организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, обучающихся, воспитывающихся в Интернате, детей-сирот, проживающих в Интернате, общеобразовательным учреждениям и Предприятию питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования ([СанПиН 2.4.5.2409-08](#)), санитарно-эпидемиологическими правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" ([СП 2.3.6.1079-01](#)).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

Абзац второй исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391.

2.2. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений должно отвечать физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном циклическом меню должны быть соблюдены требования [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. Для обучающихся общеобразовательных учреждений предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- горячий обед для обучающихся 5 - 11 (коррекционных) классов, посещающих группу продленного дня, из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате;
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

- абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327;

- полдник для обучающихся 1 - 11 классов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Интернате, в том числе в выходные и праздничные дни;

- питание для обучающихся 1 - 4 классов, воспитывающихся в Интернате;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- питание для обучающихся 5 - 9 классов, воспитывающихся в Интернате.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)
(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391)

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.1. Организация питания в общеобразовательных учреждениях возлагается по согласованию с Управлением образования на соответствующее общеобразовательное учреждение и Предприятие питания.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с действующим [законодательством](#) об осуществлении закупок, об осуществлении закупок отдельными юридическими лицами.

(п. 3.2 в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636)

3.3. Техническое (коммерческое) задание для подготовки конкурсной документации (документации для проведения аукциона или запроса котировок цен на соответствующие услуги) формируется Управлением образования на основании выданных общеобразовательными учреждениями доверенностей. Техническое (коммерческое) задание в соответствии с требованиями действующего законодательства должно учитывать:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.3.1. необходимость составления Предприятием питания в соответствии с требованиями [СанПин 2.4.5.2409-08](#) цикличного двухнедельного меню, а также технологических карточек блюд с их калькуляцией;

3.3.2. необходимость наличия программы производственного контроля Предприятия питания в соответствии с требованиями [СП 1.1.1058-01](#);

3.3.3. использование Предприятием питания соответствующих установленным санитарным правилам и нормам посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, а также специальной одежды и моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

3.3.4. использование Предприятием питания для доставки продуктов питания автотранспорта, имеющего санитарный паспорт;

3.3.5. привлечение (использование) Предприятием питания в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов персонала, обладающего профессиональным образованием и опытом работы в сфере общественного питания, знаниями основ организации и технологии школьного питания, имеющего допуск к работе на Предприятии питания, к производственно-технологическому и холодильному оборудованию, для осуществления им услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.3.6. организацию Предприятием питания прохождения персоналом Предприятия питания, непосредственно участвующим в оказании услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений медицинских, профилактических осмотров;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.3.7. обеспечение Предприятием питания сохранности оборудования, мебели и других ценностей, общеобразовательного учреждения, используемых Предприятием питания в процессе приготовления комплексов приема пищи и установленных в столовых общеобразовательных учреждений;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.3.8. обеспечение Предприятием питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых, обеденных залах общеобразовательных учреждений.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.3.9. Техническое (коммерческое) задание, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, может предусматривать также другие требования к оказанию услуг по организации питания обучающихся и поставке продуктов для этих целей.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

3.4. По результатам проведения мероприятий по выбору Предприятия питания в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Положения между общеобразовательными учреждениями и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636)

4. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений производится в следующем порядке:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- горячими завтраками и горячими обедами - обучающиеся 1 - 11 классов с ОВЗ, не проживающие в Интернате;

- питанием - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в Интернате;

- питанием - обучающиеся 1 - 9 классов, воспитывающиеся в Интернате.

Указанные в настоящем пункте меры социальной поддержки осуществляются исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно или от 12 до 18 лет включительно в течение учебного года, установленной [статьей 11](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

(п. 4.1.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс-завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком по иным основаниям;

- обедами - обучающиеся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

(п. 4.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 11 классов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

(пункт 4.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2010 N 460)

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений обеспечиваются:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 11 классов;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

- полдниками - обучающиеся 1 - 11 классов.
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

4.2. Размер платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечиваемый за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать размера, определенного договором.

Информация о размере платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательным учреждением.

Информация о размере платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений (в том числе с разделением по источникам финансирования) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем издания распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого руководителем Администрации города Норильска, на соответствующий учебный год.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 15.06.2018 N 236)

5.1. До начала учебного года:

- общеобразовательное учреждение предоставляет Предприятию питания списки обучающихся и время начала учебных занятий каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее - ЭСУП);

- между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося, получающим питание, заключается Соглашение об организации питания с использованием ЭСУП (далее - Соглашение). Вместе с Соглашением, родителем (законным представителем) обучающегося подписывается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, размещаемых в ЭСУП. На основании заключенного между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося Соглашения и подписанного согласия на обработку персональных данных, размещенных в ЭСУП, на каждого обучающегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером обучающегося (далее - лицевой счет), который присваивается обучающемуся при регистрации в программном обеспечении ЭСУП. Номера лицевых счетов и инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) обучающегося (для вновь зачисленных обучающихся).

5.2. В начале учебного года в специализированный аппаратно-программный комплекс ЭСУП ответственным лицом общеобразовательного учреждения загружаются данные об обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, дата рождения.

В случае зачисления в течение учебного года в класс нового обучающегося классный руководитель выдает родителю (законному представителю) Соглашение и согласие на обработку персональных данных, размещаемых в ЭСУП, для подписания. В день зачисления обучающегося в

общеобразовательное учреждение классный руководитель ставит в известность ответственное лицо общеобразовательного учреждения о вновь зачисленном обучающемся с последующим представлением подписанных родителями (законными представителями) Соглашения и согласия на обработку персональных данных. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения вносит данные обучающегося в ЭСУП и предоставляет классному руководителю информацию о номере лицевого счета и сроке его активации. Классный руководитель доводит до родителя (законного представителя) обучающегося информацию о номере лицевого счета, сроке его активации, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета. Предупреждает родителя (законного представителя), что для получения питания обучающимся на следующий день после зачисления в общеобразовательное учреждение (до открытия нового лицевого счета в ЭСУП и его пополнения) возможно пополнение лицевого счета в кассе Предприятия питания.

Отдельным файлом в ЭСУП вносится информация о классных руководителях для работы с системой.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает своевременное пополнение лицевого счета обучающегося для оплаты питания через:

- терминалы Предприятия питания, установленные на территории муниципального образования город Норильск;
- платежные системы Онлайн;
- кредитные учреждения Российской Федерации.

Информирование родителя (законного представителя) о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:

- при обращении к классному руководителю;
- при обращении к ответственному лицу общеобразовательного учреждения;
- при использовании мобильного приложения "ПроОбед";
- при пополнении денежных средств на лицевой счет через терминал Предприятия питания;
- при обращении к операторам кол-центра Предприятия питания.

5.4. Для оформления заявки на питание классный руководитель ежедневно производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу общеобразовательного учреждения до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания. На основании поданных заявок ответственное лицо общеобразовательного учреждения до 16.00 часов текущего дня оформляет общую заявку в Предприятие питания на следующий день. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока для 1 смены и после начала 1 урока для 2 смены предоставляет информацию ответственному лицу общеобразовательного учреждения для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.

По истечении времени на корректировку заявка на питание обучающихся считается закрытой для внесения изменений. Сформированная заявка на питание подписывается заведующим производством Предприятия питания, директором общеобразовательного учреждения.

Если отказ от выполненной услуги питания произошел после корректирующей заявки в связи с внезапно возникшими обстоятельствами (заболевания обучающегося), родитель (законный представитель) подает заявление ответственному лицу общеобразовательного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня непредоставления питания обучающемуся, классный

руководитель в этот же день передает информацию ответственному лицу общеобразовательного учреждения о фактически не востребованной услуге. Списанные денежные средства возвращаются на лицевой счет обучающегося согласно заявлению родителя (законного представителя).

При переходе обучающегося в льготную категорию получающих бесплатное питание за счет средств краевого и местного бюджета родителю (законному представителю) необходимо подать заявление ответственному лицу общеобразовательного учреждения на возврат денежных средств с лицевого счета обучающегося.

5.5. Ежемесячно ответственное лицо общеобразовательного учреждения:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно **актам** их реализации (приложение 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий **табель** посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный ответственным лицом общеобразовательного учреждения (приложение 6);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс **отчет** о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 4).

5.6. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно **приложениям 7, 8, 9, 10** к настоящему Положению.

5.7. При убытии обучающегося в другую местность на постоянное место жительства, при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования город Норильск родитель (законный представитель) обучающегося вправе закрыть лицевой счет обучающегося путем подачи классному руководителю заявления на вывод денежных средств. Классный руководитель передает заявление родителя (законного представителя) ответственному лицу общеобразовательного учреждения, которое направляет за своей подписью информационное письмо Предприятию питания. Предприятие питания осуществляет возврат остатка денежных средств родителю (законному представителю).

5.8. В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также технической неисправности, отсутствия связи с центральной базой ЭСУП не менее трех рабочих дней, ответственное лицо общеобразовательного учреждения подает заявку на питание в письменном виде заведующему производством Предприятия питания. После устранения технической неисправности заявки переносятся в ЭСУП ответственным лицом общеобразовательного учреждения.

5.9. В случае возникновения обстоятельств, при которых порядок организации питания обучающихся в ЭСУП становится невозможным, процесс организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях переходит на наличный расчет оплаты питания обучающихся.

Еженедельно классный руководитель:

- производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений, не имеющих права на предоставление их детям льготного питания, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в книге денежных средств;

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся [заявку](#) в 2 экземплярах (приложение 1) и оплачивает стоимость комплексов приема пищи повару-бригадиру Предприятия питания посредством выдачи последним приходного кассового ордера.

Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой общеобразовательного учреждения посредством ведения [табеля](#) посещаемости столовой на выдачу питания (приложение 5), который ежемесячно передает ответственному лицу общеобразовательного учреждения.

Ежемесячно ответственное лицо общеобразовательного учреждения:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно [актам](#) их реализации (приложение 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий [табель](#) посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 6);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс [отчет](#) о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 4).

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно [приложениям 7, 8, 9, 10](#) к настоящему Положению.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ,
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ**
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

6.1. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных [п. 6.2](#) настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате а квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования (далее - Комиссия).
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 [N 636](#), от 21.08.2017 [N 327](#))

6.2. Пакет документов должен содержать:

6.2.1. для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных

представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

- копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- справку органов записи актов гражданского состояния о рождении [формы N 25](#) (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

- выписку из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии - для детей из числа обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

(п. 6.2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.2.2. для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в [пункте 6.2.1](#) настоящего Положения:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

Копия документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется ответственному лицу общеобразовательного учреждения вместе с подлинником.

(п. 6.2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.2.3. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.

(п. 6.2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.2.4. Сведения о доходах семьи подтверждаются документально.

(п. 6.2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.3. Дополнительно образовательное учреждение получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся следующие документы:

- справки из управления социальной политики Администрации города Норильска о присвоении семье статуса "малообеспеченная семья" и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска "О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении" - для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктом 3 статьи 11](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", производится в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы" Управлением образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем) обучающегося одновременно с подачей заявления о предоставлении льготного питания и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 6.3 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.4. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в двухдневный срок со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

Решения Комиссии оформляются актом о предоставлении бесплатного питания, который утверждается председателем Комиссии.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

Решение Комиссии об отказе в предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 15.11.2012 N 391)

- совокупный доход всех членов семьи обучающегося общеобразовательного учреждения превышает величину прожиточного минимума, установленную [Постановлением](#) Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную [Постановлением](#) Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 6.2 настоящего Положения.

6.5. Один экземпляр акта Комиссии в течение двух дней со дня принятия ею решения направляется в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение двух дней со дня получения Акта Комиссии передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.
(п. 6.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

6.6. Ежедневно классный руководитель на основании акта Комиссии предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения [заявку](#) на обеспечение льготным питанием обучающихся (приложение 2).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

6.7. Контроль организации льготного питания обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате возлагается на директора общеобразовательного учреждения и ответственное лицо общеобразовательного учреждения.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327)

6.8. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования путем предоставления ответственному лицу общеобразовательного учреждения заявления, адресованного начальнику Управления образования, и подтверждающих документов.
(п. 6.8 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 21.08.2017 N 327)

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска
Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

7.1. Контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений по следующим направлениям:
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

- качество и безопасность готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- [анализ](#) охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждениях (приложение N 12);
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)
- техническое оснащение пищеблоков столовых общеобразовательных учреждений и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

7.3. При необходимости контроль организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений может осуществляться депутатами Норильского городского Совета депутатов, родительскими комитетами общеобразовательных учреждений.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

7.4. Ответственность за функционирование столовых общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор соответствующего общеобразовательного учреждения.
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 24.12.2015 N 636)

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации города Норильска.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений муниципального
образования город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.08.2017 N 327)

Заявка
на приобретение комплексов приема пищи

Дата (число, месяц, год) _____
Класс _____ Классный руководитель _____

Наименование вида питания	Комплексы приема пищи		
	Кол-во порций	Цена, руб.	Сумма, руб.
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов			
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком			
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, (за счет родительских средств)			
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств)			
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов (за счет родительских средств)			

Ответственное лицо
общеобразовательного учреждения _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Заявка
на приобретение комплексов приема пищи
(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения _____

"__" _____
Дата (число, месяц, год) _____

Наименование вида питания	Комплексы приема пищи		
	Кол-во порций	Цена, руб.	Сумма, руб.
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов			
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком			
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов (за счет родительских средств)			
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств)			
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов (за счет родительских средств)			

Ответственное лицо
общеобразовательного учреждения _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Ответственное лицо Предприятия питания _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение 2
к Положению
об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений муниципального
образования город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.08.2017 N 327)

Заявка
на обеспечение льготным питанием обучающихся
(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения _____
Дата (число, месяц, год) "__" _____ 201__

Наименование вида льготного питания	Цена, руб.		Кол-во порций	Сумма, руб.
	Краевой бюджет	Местный бюджет		

Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате				

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Заявка
на обеспечение льготным питанием обучающихся
(для предъявления ответственному лицу
общеобразовательного учреждения)

Класс _____ Классный руководитель _____

Дата (число, месяц, год) _____

Наименование вида льготного питания	Цена, руб.		Кол-во порций	Сумма, руб.
	Краевой бюджет	Местный бюджет		
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей,				

детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате				
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате				

Ответственное лицо
 общеобразовательного учреждения _____ (Ф.И.О. расшифровать)
 Ответственное лицо Предприятия питания _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение 3
 к Положению
 об организации питания
 обучающихся муниципальных
 общеобразовательных
 учреждений муниципального
 образования город Норильск

Список изменяющих документов
 (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
 от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

Комплекс приема пищи _____ (льготный/родительский) цена _____ руб.

Акт реализации N _____ от " __ " _____ 200_ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена
КОЛ-ВО		х	= руб.

ед.		
-----	--	--

Акт реализации N _____ от " __ " _____ 200_ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.		х	= руб.

Акт реализации _____ от " __ " _____ 200_ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.		х	= руб.

Акт реализации N _____ от " __ " _____ 200_ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена

кол-во ед.		x =	руб.

Акт реализации N _____ от " __ " _____ 200_ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена
кол-во ед.		x =	руб.

ИТОГО _____ руб.

Ответственное лицо Предприятия питания _____ / _____ /

Ответственное лицо общеобразовательного учреждения _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению
об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений муниципального
образования город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края
от 15.11.2012 N 391, от 24.12.2015 N 636)

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МБОУ " _____ "

Отчет
о фактическом предоставлении комплексов приема пищи
в период с _____ по _____ 200 г.

№ п/п	Дата	Цена ед-цы (цена комплекса приема пищи)	Кол-во	Сумма
ИТОГО				

стоимость питания руб.

"__" _____ 200 г.

N п/п	Классы	Кол-во
Итого:		

"__" _____ 200 г.

N п/п	Классы	Кол-во

"__" _____ 200 г.

N п/п	Классы	Кол-во
Итого:		

"__" _____ 200 г.

N п/п	Классы	Кол-во

Итого:		
--------	--	--

Итого:		
--------	--	--

2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
Итого за месяц																	

Руководитель Предприятия питания

Руководитель Предприятия

Главный бухгалтер Предприятия питания

Приложение 10
к Положению
об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений муниципального
образования город Норильск

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.08.2017 N 327)

Акт сверки
взаимных расчетов между Предприятием питания
и общеобразовательным учреждением
по состоянию на _____ м-ц 20__ г.

За что числится задолженность	Предприятие питания		Общеобразовательное учреждение	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Сальдо на Виды питания: Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате. Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком. Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате. Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, в том				

<p>числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в интернате, в том числе в выходные и праздничные дни.</p> <p>Питание для обучающихся 1 - 4 классов, воспитывающихся в интернате.</p> <p>Питание для обучающихся 5 - 9 классов, воспитывающихся в интернате.</p> <p>Перечислено Сальдо на</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Подтверждается сальдо в пользу РУБ.

Руководитель
Предприятия питания

Руководитель
общеобразовательного учреждения

Главный бухгалтер
Предприятия питания

Главный бухгалтер
Обеспечивающего комплекса

Приложение 11
к Положению
об организации питания
обучающихся муниципальных
общеобразовательных
учреждений муниципального
образования город Норильск

Информация
о затратах на организацию школьного питания
по источникам финансирования

Исключена. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2010
N 460.

Приложение 12
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска Красноярского края
от 21.08.2017 N 327)

Информация
по анализу охвата горячим питанием обучающихся
общеобразовательных учреждений
в период с _____ по _____ 20__ г.
(для предъявления управлению общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска)

Наименование вида питания	Количество питающихся обучающихся
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком	
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов	
Питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в интернате, в том числе в выходные и праздничные дни	
Питание для обучающихся 1 - 4 классов, воспитываемых в интернате	
Питание для обучающихся 5 - 9 классов, воспитываемых в интернате	

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)

Исполнитель
