

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 8 имени Г.С.Титова»**

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
МБОУ «СШ № 8»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СШ № 8»  
от «01» 09 2018 г.  
№ 01-05/221

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном правительством РФ от 19.03.2001 года № 196, Закона РФ «Об образовании» и определяет порядок проведения родительских собраний.
- 1.2. Родительское собрание – форма работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2. Цели проведения родительских собраний.**

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев и конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни гимназии.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**2. Правила проведения собраний**

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Сроки проведения собраний определяются администрацией школы.
- 2.6. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по мере необходимости и по приглашению классного руководителя.

2.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

2.9. Вопросы, обсуждавшиеся на родительском собрании, отражаются в протоколе родительского собрания.

### **3. Принципы проведения родительского собрания**

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

3.4. Нет плохих детей, есть только пути, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

### **4. Виды и формы собрания**

4.1. Виды родительских собраний.

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раза в год
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);

4.2. Формы проведения собраний:

- директивно - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.