

Начальнику Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска
А.Г. Колину

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

ученика (цу) «_____» класса МБОУ «СШ № 8»

(наименование образовательной организации)

горячим завтраком и горячим обедом как обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, занимающегося по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающего в интернате.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте;
- на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1.	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка с ОВЗ	
3.	Копия паспорта рождения ребенка с ОВЗ (при наличии)	
4.	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	
5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением)	

Итого приложения на _____ листах.

Достоверность и полноту сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, представленных мною в МБОУ «СШ № 8» подтверждаю.

С проверкой Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, согласен (на).

Я даю согласие на обработку, использование и распространение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Ф.И.О. _____ / _____ / _____
(подпись) (дата)

Заявление и пакет документов принял:

_____ (ФИО, должность представителя ОУ)

«_____» _____ 20__ г.

Заявление и пакет документов принял:

_____ (ФИО, должность представителя УОиДО)

«_____» _____ 20__ г.

